

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей Ассоциации
«СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР»

Протокол № 1 от « 10 » марта 2015 года.

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов Ассоциации
«СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР»

Протокол № 8 от « 30 » марта 2016 г.

УСТАВ

Ассоциации

**по содействию развития композитных
материалов в Смоленской области**

«СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР»

г. Сафоново 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация по содействию развития композитных материалов в Смоленской области «СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР» (далее – Ассоциация) является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной юридическими лицами на добровольной основе для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Свою деятельность Ассоциация осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами Ассоциации и используется только для выполнения задач Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

1.6. Ассоциация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей ее целям и необходимой для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.7. Ассоциация «Смоленский композитный кластер» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.8. Официальное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация по содействию развития композитных материалов в Смоленской области «СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР»;

Сокращенное наименование на русском языке – Ассоциация «СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР».

1.9. Место нахождения Ассоциации: г. Сафоново, Смоленской области.

1.10. Ассоциация вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке.

1.11. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

1) создание условий для эффективного взаимодействия участников промышленного кластера, учреждений образования и науки, некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инвесторов и иных заинтересованных лиц в интересах реализации программы развития промышленного кластера Смоленской области и достижения ее целевых показателей;

- 2) обеспечение высоких темпов экономического роста и диверсификации экономики за счет повышения конкурентоспособности предприятий, поставщиков оборудования, комплектующих, специализированных производственных и сервисных услуг, научно-исследовательских и образовательных организаций, образующих промышленный кластер Смоленской области.
- 3) обеспечение эффективной поддержки проектов, направленных на повышение конкурентоспособности участников кластера;
- 4) обеспечение эффективной методической, информационно-консультационной и образовательной поддержки организаций, входящих в кластер Смоленской области;
- 5) содействие установлению договорных отношений между членами кластера, учреждениями образования и науки, иными заинтересованными лицами;
- 6) обеспечение реализации совместных проектов членов кластера;
- 7) организация эффективного взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления;
- 8) организация привлечения средств доноров и инвесторов в проекты Ассоциации.

2.2. Основными видами деятельности кластера являются методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития промышленного кластера, включая:

- 1) разработку и реализацию программы развития промышленного кластера;
- 2) организацию подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров, предоставления консультационных услуг в интересах участников промышленного кластера;
- 3) организацию вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров в сфере интересов участников промышленного кластера для достижения цели создания промышленного кластера;
- 4) проведение мониторинга состояния промышленного, научного, финансово-экономического потенциала территорий и предоставление указанной информации участникам промышленного кластера;
- 5) организацию вывода на рынок новых продуктов (услуг), произведенных в рамках промышленного кластера, развитие кооперации участников промышленного кластера в научно-технической сфере;
- 6) организацию выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов участников промышленного кластера, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом;

2.3. Ассоциация в рамках разработки и содействия реализации программы развития кластера осуществляет:

- 1) оказание консультационных услуг участникам промышленного кластера по направлениям реализации программы;
- 2) организацию предоставления участникам промышленного кластера услуг в части правового обеспечения и продвижения промышленной продукции промышленного кластера;
- 3) проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности промышленного кластера, включая производство промышленной продукции и перспективы развития промышленного кластера;
- 4) обеспечение привлечения кредитных и инвестиционных ресурсов в рамках программы развития промышленного кластера;

5) обеспечение координации мероприятий программы развития промышленного кластера с мероприятиями программ развития участников промышленного кластера для достижения цели создания промышленного кластера;

6) проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции промышленного кластера.

2.4. Ассоциация на регулярной основе (или по мере необходимости) осуществляет следующие мониторинговые действия:

1) мониторинг эффективности реализации программы развития промышленного кластера и ее корректировка по результатам проведения мониторинга;

2) мониторинг эффективности реализации реализуемых и выявление новых совместных проектов участников промышленного кластера;

3) выявление инструментов поддержки со стороны органов власти и институтов развития, применение которых целесообразно в целях реализации программы развития промышленного кластера и совместных проектов его участников;

4) мониторинг удовлетворенности участников промышленного кластера качеством услуг и сервисов, предоставляемых специализированной организацией промышленного кластера.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для достижения определенных Уставом целей Ассоциация, в порядке, установленном законодательством, имеет право:

1) самостоятельно организовывать деятельность для достижения уставных целей;

2) пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков;

3) организовывать проведение семинаров, конференций, симпозиумов, консультаций, пресс-конференций;

4) вести реестр участников;

распространять печатную и радиоэлектронную информации, а также вести любую иную информационную деятельность, необходимую для осуществления целей Ассоциации;

5) заниматься издательской деятельностью;

6) представлять и защищать права и законные интересы граждан и организаций в органах государственной власти и местного самоуправления;

7) выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти;

8) учреждать другие некоммерческие организации;

9) вступать в ассоциации и союзы;

10) поддерживать прямые международные контакты и связи;

11) создавать филиалы на территории Российской Федерации и открывать представительства в иностранных государствах;

12) заниматься приносящей доход деятельностью в целях решения уставных целей и задач Ассоциации; доходы от указанной деятельности направляются на уставную деятельность Ассоциации;

13) учреждать хозяйственные товарищества и общества, а также другие коммерческие организации;

14) осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация обязана:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов, принимаемых Ассоциацией;
- 2) представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, согласно требованиям действующего законодательства;
- 3) информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения о направлении их в регистрирующий орган;
- 4) нести другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава, и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.

4.5. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

4.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности или на правах аренды здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 1) вступительные, регулярные и единовременные (целевые) взносы от членов Ассоциации;
- 2) добровольные взносы и пожертвования;

3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

4) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Членские взносы уплачиваются в порядке и размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации на основании Положения о взносах, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации.

5.5. Взносы членов, полученный Ассоциацией доход, а так же все приобретенное ею за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

5.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица - полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных, международными договорами и другими федеральными законами.

6.2. Членами Ассоциации являются все учредители, а также иные вступившие в нее в установленном порядке физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего Устава.

6.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Правления Ассоциации на основании личного заявления граждан, либо обращения юридического лица.

При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации.

6.4. Член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации.

6.5. При утрате членства в Ассоциации произведенные Членом вступительные, целевые и членские взносы не возвращаются.

6.6. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации с последующим утверждением такого решения Общим собранием членов Ассоциации при нарушении Устава Ассоциации.

6.7. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) избирать и давать предложения по кандидатурам в руководящие органы Ассоциации;

3) участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;

4) пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь;

5) получать информацию о деятельности Ассоциации;

6) свободно выйти из Ассоциации;

7) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены законом;

8) на равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться оказываемыми ею услугами.

9) члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом.

6.8. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

1) уплачивать членские и иные взносы в сроки и размерах, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

2) соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

3) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, полученную в ходе участия в делах Ассоциации.

4) исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации решения.

5) принимать активное участие в делах Ассоциации;

6) представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

7) не причинять материальный ущерб Ассоциации;

8) не совершать действий в ущерб интересам Ассоциации, противоречащих целям Ассоциации;

9) не препятствовать нормальной работе Ассоциации;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

1) Общее собрание членов Ассоциации;

2) Наблюдательный совет;

3) Правление Ассоциации;

4) Директор Ассоциации;

5) Контрольно-ревизионная комиссия.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8.2. Каждый Член Ассоциации обладает одним голосом.

8.3. Все участники Ассоциации имеют право присутствовать на общем собрании членов Ассоциации, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

8.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

1) утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также утверждение Устава Ассоциации в новой редакции;

2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

- 3) избрание Правления Ассоциации, Наблюдательного совета, Контрольно-ревизионной комиссии, Директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) реорганизация или ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии/ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение годового финансового плана и внесение в него изменений;
- 7) утверждение размера и порядка оплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносов;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации.
- 9) утверждение положений о Правлении Ассоциации, Наблюдательном совете Ассоциации, Контрольно-ревизионной комиссии/Ревизоре;
- 10) определение порядка приёма в состав учредителей, членов и исключения из состава учредителей, членов Ассоциации;
- 11) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц и принятии участия в других юридических лицах;
- 12) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

8.5. Общее собрание членов Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

8.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов (их представителей – для юридических лиц).

8.7. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, считаются принятыми, если за них проголосовало 3/4 (три четвертых) от числа членов Ассоциации, принимавших участие в голосовании.

9. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

9.1. Правление Ассоциации является коллегиальным исполнительным органом, избираемым Общим собранием членов Ассоциации открытым голосованием квалифицированным большинством голосов 3/4 (три четвертых) от числа присутствующих, сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. К компетенции Правления Ассоциации относится:

- 1) Прием новых членов Ассоциации и решение вопросов об исключении из членов Ассоциации в соответствии с порядком, определённым Общим собранием членов Ассоциации;
- 2) представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации проектов изменений и дополнений к Уставу Ассоциации;
- 3) представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации перспективных планов работы Ассоциации;
- 4) подготовка годового отчета и годового финансового баланса;
- 5) избрание председателя Правления Ассоциации.

9.3. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации.

9.4. Правление Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.5. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его участников сроком на 5 (пять) лет.

9.6. Председатель Правления:

- 1) организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- 2) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- 3) представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, профессиональными и общественными объединениями, коммерческими организациями в части представления и защиты интересов членов Ассоциации;
- 4) осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;
- 5) осуществляет контроль по выполнению решений Общего собрания;
- 6) осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;
- 7) представляет рекомендации по заявлениям о приеме в члены и исключении из членов Ассоциации;
- 8) курирует организационную подготовку Общего собрания, ведение протоколов и оформления итоговых документов.

10. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

10.1. Наблюдательный совет является выборным органом Ассоциации, осуществляющим надзор за деятельностью исполнительных органов Ассоциации, принятием органами Ассоциации решений, использованием средств Ассоциации, а также соблюдением Ассоциацией законодательства Российской Федерации, в целях обеспечения большей публичности и прозрачности указанной деятельности.

10.2. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- 1) определение соответствия Уставу Ассоциации стратегии развития и деятельности Ассоциации;
- 2) выработка рекомендаций органам управления Ассоциации по основным направлениям и формам деятельности Ассоциации, осуществление их поддержки;
- 3) избрание из своего состава представителя Наблюдательного совета в Правление Ассоциации;
- 4) выработка предложений Общему собранию членов Ассоциации, Правлению Ассоциации по рассмотрению вопросов о разработке проектов нормативно-правовых актов, в области взаимодействия структур кластера;
- 5) избрание Председателя Наблюдательного совета и Заместителя Председателя Наблюдательного совета, а также прекращение их полномочий;
- 6) назначение координатора для взаимодействия Наблюдательного совета с членами и органами Ассоциации, а также прекращение его полномочий;
- 7) выработка рекомендаций органам управления Ассоциации по единой политике Ассоциации;
- 8) выработка рекомендаций органам управления Ассоциации по проведению единой финансовой политики и защиты прав и законных интересов граждан и организаций при ее осуществлении;

9) выработка рекомендаций органам управления Ассоциации по эффективному использованию средств Ассоциации;

10) содействие экономической деятельности Ассоциации, привлечение средств от спонсоров, благотворителей и иных лиц, в том числе в форме пожертвований;

11) содействие членам Ассоциации и органам управления Ассоциации в осуществлении взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти всех уровней, Российскими и международными общественными, научными, учебными, производственными организациями, объединениями, ассоциациями.

10.3. Максимальное количество членов Наблюдательного совета составляет: 12 (Двенадцать) человек.

10.4. Члены Наблюдательного совета избираются сроком на 3 (три) года. Избрание членов Наблюдательного совета осуществляется путем открытого голосования членов Общего собрания Ассоциации. Утвержденными в Наблюдательный совет Ассоциации считаются кандидаты, набравшие 3/4 голосов.

10.5. Лица, избранные в состав Наблюдательного совета, могут переизбираться неограниченное число раз. Участие в Наблюдательном совете является добровольным.

10.6. Член Наблюдательного совета может в любой момент выйти из его состава, известив об этом Общее собрание членов Ассоциации, путем направления письменного заявления о выходе.

10.7. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

10.8. В заседаниях Наблюдательного совета имеют право принимать участие члены Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.

11. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

11.1. Директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации открытым голосованием квалифицированным большинством голосов 3/4 (три четвертых) от числа присутствующих, сроком на один год. Директор Ассоциации может быть избран на новый срок неоднократно.

11.2. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

11.3. Директор Ассоциации:

- 1) созывает Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) без доверенности действует от имени Ассоциации;
- 3) осуществляет общее руководство Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации;
- 4) организует текущую работу Ассоциации;
- 5) представляет Ассоциацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями и другими структурами различных форм собственности в России и за рубежом;
- 6) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках; подписывает договоры, обязательства от имени Ассоциации;

- 7) отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации;
- 8) командировывает сотрудников Ассоциации по территории Российской Федерации и за границу;
- 9) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- 10) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с его уставными целями и задачами.

12. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1 Контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации, которая избирается Общим собранием квалифицированным большинством голосов 3/4 (три четвертых) от числа присутствующих. Срок полномочий и количественный состав Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации определяется Общим собранием Ассоциации.

12.2. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, по результатам которой представляет отчет на Общем собрании. Каждый член Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации вправе представить Общему собранию свое особое мнение, выраженное в письменной форме, которое оформляется приложением к этому отчету.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и осуществляется в порядке, предусмотренном главой 8 настоящего Устава.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может быть преобразована в соответствии с действующим законодательством РФ. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

14.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.4. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.5. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.

14.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

14.7. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

14.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в установленном порядке.

14.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

УСТАВ

Ассоциации

по созданию реестра компаний

на территории Смоленской области

СМОЛЕНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ КЛАСТЕР

Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
28 апреля 2015 года, ОГРН 1156700000203

Запись о государственной регистрации изменений в устав, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
06 мая 2016 года, ГРН 2166733226317

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Смоленской области



О.Н. Прудникова

11 мая 2016 года